Documento de pruebas del proyecto

# Programación de Sistemas Concurrentes y Distribuidos

# 2º curso, Grado de Ingeniería en Informática, 2019-2020

**Número de equipo**: *XX*

 **Integrantes**:

* *Nombre completo, NIP*

# Índice de contenidos

Esta primera página de la memoria debe contener el índice de contenidos del documento. Este incluirá el nombre de las secciones y subsecciones y los correspondientes números de página.

# Introducción

En esta sección se describirá brevemente el objetivo de este documento y la metodología seguida por cada equipo para garantizar el correcto comportamiento del sistema programado.

# Funcionalidad clave del sistema y alcance de los correspondientes casos de prueba

Antes de definir los casos de prueba concretos que vais a realizar es necesario identificar la funcionalidad clave del sistema y reflexionar sobre cómo verificar que la implementación de ésta se ajusta a los requisitos del enunciado. En esta sección se determinará la lista de funcionalidades clave que deben ser verificadas, justificando brevemente el porqué de las decisiones. Por cada una de estas funcionalidades, en la siguiente sección deberá aparecer uno o más casos de prueba.

# Definición de los casos de prueba

En esta sección se van a enumerar y describir en detalle cada uno de los casos de prueba que se han realizado para verificar la funcionalidad y el correcto comportamiento del sistema. Por cada caso de prueba se cumplimentará una tabla, añadiendo al documento tantas como sea necesario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Nombre del caso prueba> | Responsable | ¿? |
| Fecha | ¿? |
| **Descripción:**<Descripción del caso de prueba> |
| **Prerrequisitos** (si fueran necesarios)<Enumerar los prerrequisitos para la prueba> |
| **Pasos (metodología):****<**Descripción sobre cómo se ha desarrollado la prueba**>** |
| **Resultado esperado:**<Resultado esperado de la prueba> |
| **Resultado obtenido:**<Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba. Si es incorrecto, descripción de las acciones correctivas que se han llevado a cabo> |

# Nota final importante:

La redacción del documento debe ser correcta (sin faltas de ortografía y bien estructurada), legible y concisa.