

Seminario 2: **Cómo realizar las presentaciones**

Laboratorio de Programación
Curso 2006/2007
Impartido por: Fran Ruiz

Jueves, 15 de febrero de 2007

Contenido

- Introducción
- Planificando una presentación
- El proceso de planificación
- Comunicación de mensajes
- Improvisación vs. Preparación
- Preparando la exposición
- Ronda de Preguntas
- Preparando las preguntas
- Presentación en Laboratorio de Programación
- Conclusiones

2

Jueves, 15 de febrero de 2007

Introducción

- Una presentación es una exposición pública de algo
- No es lo mismo presentar
 - Para público en general
 - Para profesores/alumnos
 - Para investigadores
 - Para políticos...
- Al final de la presentación tienen que quedar claras al menos un par de ideas
- TODOS tienen ciertas habilidades de presentación
 - Algunos utilizan esas habilidades de forma efectiva
 - Otros intentan utilizar unas habilidades que NO tienen
- Por eso, es importante
 - Transmitir la información de forma adecuada para que llegue al oyente
 - Utilizar ayudas visuales
 - Tratar que el conjunto de ideas a transmitir estén en las diapositivas
 - ... pero también explicarlas de manera adecuada

3

Jueves, 15 de febrero de 2007

Planificando una presentación

- Determinar el objetivo de la presentación
 - Para vender un producto
 - Para exponer una serie de avances
 - Para aprobar la asignatura
 - Para transmitir una información
- Lo importante es comunicar algo
 - De manera adecuada al oyente
 - Eliminando TODO lo que sea intrascendente
 - Por ejemplo: Si estamos presentando el ADN, dependiendo del público, puede no ser necesario definir la Adenina, Guanina, Timina y Citosina

4

Jueves, 15 de febrero de 2007

Proceso de Planificación I

- Obtener información
 - Sobre la audiencia
 - Sobre el lugar de presentación
 - Sobre qué información incluir o evitar
 - Sobre el método de presentación
- Crear la presentación
 - Organización de las ideas
 - Objetivo de la presentación
 - Exposición de las ideas para:
 - Comprensión por parte de la audiencia
 - Retención de un conjunto de ideas de la presentación

5

Jueves, 15 de febrero de 2007

Proceso de Planificación II

- Coordinar los mecanismos de presentación
 - Hardware: cañon de luz, proyector de diapositivas, etc.
 - Iluminación de la sala: luces que deben estar encendidas, hora de la presentación, luz natural vs. luz artificial, etc.
 - Estilo de presentación: fondo de la presentación, color y tamaño de la letra, integración de fondo y letra, etc.

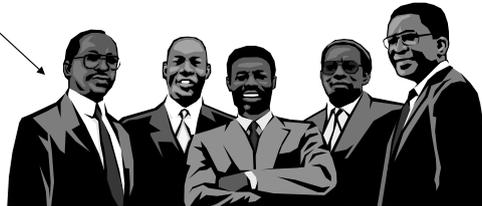
6

Jueves, 15 de febrero de 2007

Comunicación de mensajes



- Transfiriendo información
- Transfiriendo información con significado
 - Centrándose en la audiencia
 - Cumpliendo los objetivos iniciales



Jueves, 15 de febrero de 2007

7

Improvisación vs. Preparación I

- TODAS las presentaciones deben estar planificadas, preparadas y practicadas
- Cierta improvisación debe tener lugar
 - Para evitar perder la atención del oyente
 - Para captar la atención del oyente cuando éste la ha perdido
 - Para acercarse al oyente
- Por eso, en las presentaciones
 - No hay que recitar de memoria lo escrito en las transparencias, ni en las tarjetas de ayuda
 - Hay que asegurarse que se mantiene la atención
 - Tanto en las transparencias
 - Como en lo que dice el que expone

Jueves, 15 de febrero de 2007

8

Improvisación vs. Preparación II

- Improvisación: El que expone habla de una manera simple y natural, exponiendo sus ideas
 - Por ejemplo, en un grupo de amigos, ¿qué bar elegir un sábado a la noche?
- Para improvisar, es necesario tener claro la idea a transmitir
- Es útil tener a mano
 - La propia presentación
 - Tarjetas de ayuda

9

Jueves, 15 de febrero de 2007

Preparando la exposición

- Repetirla tantas veces como sea necesario
 - Al final debe convertirse en familiar
 - Intentar practicar frente a público (amigos, familia, novio/a, compañeros de grupo, ...)
 - Si es posible, practicar en el sitio de la presentación
 - Si no, al menos conocer el entorno de presentación
 - Utilizar la técnica W o M
- Métodos de práctica
 - Frente a público
 - Frente a un espejo
 - Grabándose en video o audio
- **IMPORTANTE:** Hay que obtener un feedback
 - Ticks o eeeeeeeeeeeeeeeeees
 - Movimientos de las manos
 - Colocación durante la presentación

10

Jueves, 15 de febrero de 2007

Ronda de preguntas I

- Nosotros conocemos lo que se ha expuesto, por lo tanto, nos preguntarán sobre:
 - Lo expuesto
 - Alguna idea que no queda clara
 - Algo que necesita desarrollarse
 - Lo omitido
 - Algo que no se ha incluido en la presentación (intencionadamente o no)
 - Alguna idea importante que pueda servir de nexo entre las ideas expuestas en la presentación
 - Otras
 - Presentación no adecuada al publico
 - Preguntas incoherentes
 - Preguntas triviales

11

Jueves, 15 de febrero de 2007

Ronda de preguntas II

- Si preguntan sobre un tema
 - Hay que responder sobre el tema preguntado
 - Sin dar rodeos
 - Utilizando, a ser posible, las ideas expuestas
 - Respondiendo lo que el oyente quiere escuchar
 - Utilizando las transparencias si es necesario

12

Jueves, 15 de febrero de 2007

Preparando las preguntas

- Hay preguntas directas, indirectas, probables e improbables
 - Preparar las tres primeras con antelación
 - Nadie va a preguntar de qué color es el caballo blanco de Santiago
 - Tiene un grado de improvisación mayor que la propia presentación
 - Las preguntas NO SE RESPONDEN utilizando preguntas
 - Las respuestas estarán dirigidas a todo el público (no solo al que pregunta)
- Hay que responder en el lenguaje adecuado
 - Entendible por el oyente

13

Jueves, 15 de febrero de 2007

Presentación en Laboratorio de Programación I

- Contenidos
 - Descripción del problema a resolver
 - Alcance de la solución (cambios respecto el DER original)
 - Diseño de la solución propuesta (arquitectura de módulos, modelo de datos, etc.)
 - Método de pruebas
 - Gestión del proyecto
 - Demostración del gestor de noticias

14

Jueves, 15 de febrero de 2007

Presentación en Laboratorio de Programación II

- Aspectos a tener en cuenta
 - Organización de la presentación
 - Claridad en la transmisión de las ideas
 - Concreción de los contenidos
 - Valoración del diseño técnico presentado

Jueves, 15 de febrero de 2007

15

Conclusiones

- Las presentaciones y la ronda de preguntas deben ser preparadas con cierta antelación
- La presentación debe adecuarse al entorno
- Al final, deben quedar expuestas una serie de ideas
- Improvisar no significa no prepararse nada
- Existen técnicas y herramientas para preparar una buena presentación

Jueves, 15 de febrero de 2007

16

Seminario 2:

Cómo realizar las presentaciones



*Laboratorio de Programación
Curso 2006/2007
Impartido por: Fran Ruiz*

Jueves, 15 de febrero de 2007